

leaftrack

GRUPO OPERATIVO REGIONAL

Manual de usuario · Administrador de Cooperativa
APLICACIÓN WEB



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en las zonas rurales

Cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en un 85% dentro del Programa de Desarrollo Rural (PDR) de Extremadura 2014-2022, por la Junta de Extremadura en un 11,28%, y por el Estado, Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA), en un 3,72%.

índice

0. Introducción	3
1. Pantalla de Acceso	4
2. Pantalla de Inicio	5
2.1. Menú de Navegación Lateral.....	5
2.2. Barra Superior (Cabecera).....	7
2.3. Área de Contenido Principal.....	7
2.3.1. Indicadores Generales.....	7
2.3.2. Exportar a PDF	9
2.3.3. Tablas Resumen	9
2.3.4. Gráfica de Análisis	10
3. Trazabilidad	12
4. Campañas / Parcelas.....	14
5. Medios de Transporte	19
5.1. Filtro y Buscador	19
5.2. Crear Nuevo Medio de Transporte.....	19
5.2.1. Guardar Medio de Transporte.....	20
5.2.2. Añadir Nuevo Transportista	20
5.2.3. Visualizar Medios Transporte Registrados.....	21
6. Medios de Recolección	22
6.1. Filtro y Buscador	22
6.2. Crear Nuevo Recolector.....	22
6.2.1. Guardar Medio Recolector.....	23
6.2.2. Añadir Nuevo Recolector	23
6.2.3. Medios Recolectores Registrados.....	24
7. Usuarios	25
7.1. Filtro y Buscador	25
7.2. Paginador	26
7.3. Botones de Acciones	26
7.4 Crear Usuario.....	27

Introducción

Bienvenido a la guía de usuario de la plataforma web de **LeafTrack**. Esta aplicación ha sido diseñada para facilitar la administración integral de las campañas agrícolas, parcelas, usuarios, medios de transporte y recolección, entre otros elementos clave del proceso productivo.

El sistema está orientado a Administradores de Cooperativas y Agricultores, permitiendo una gestión centralizada y segura de todos los datos relacionados con las actividades agrícolas, desde la recolección en campo hasta el procesamiento y liquidación de entregas.

Con esta guía aprenderás a:

- Navegar por las diferentes secciones del sistema.
- Consultar y registrar datos relacionados con campañas, parcelas y sectores.
- Dar de alta nuevos usuarios, vehículos y recolectores.
- Consultar informes, pagos, entregas y realizar búsquedas personalizadas.
- Usar correctamente los formularios, modales y herramientas de exportación.

El objetivo principal de esta aplicación es optimizar los procesos administrativos de la cooperativa, reducir errores humanos y mejorar la trazabilidad de cada producto desde su origen hasta su destino final.



1. Pantalla de Acceso



leaftrack
GRUPO OPERATIVO REGIONAL

Acceso Usuario

Usuario

Contraseña

Recuérdame

Acceder

Esta es la pantalla inicial a la que se accede al introducir la dirección en el navegador. En ella se encuentran 2 campos de formulario que se pueden completar con la información de las credenciales de acceso del Usuario; estos campos son:

1. **Campo "Usuario"**, en este campo se debe introducir el nombre de usuario registrado en la página.
2. **Campo "Contraseña"**, en este campo se debe introducir la contraseña asociada al nombre de usuario que escribimos en el campo anterior.

Una vez rellenados estos campos se pulsa el botón **"Acceder"** para poder acceder a la página con las credenciales con las que el usuario se ha autenticado.

Opcionalmente, se puede marcar la casilla **"Recuérdame"** para que el navegador recuerde el último inicio de sesión y que acceda directamente la próxima vez que se visite la página web con las credenciales de acceso que ya se introdujeron.

2. Pantalla de Inicio

La aplicación web **LeafTrack** en general, y la pantalla de inicio en particular, presenta dos zonas claramente diferenciadas: una barra de navegación lateral de color azul y una sección principal de contenido que varía según el módulo seleccionado.

The screenshot shows the LeafTrack dashboard for TABACOEX. The top navigation bar includes the LeafTrack logo, a hamburger menu, the company name 'TABACOEX', and the user 'AdminCooperativa'. The left sidebar lists navigation options: Inicio (selected), Trazabilidad, Campañas/Parcelas, Medios de Transporte, Medios de Recolección, and Usuarios. The main content area is titled 'Panel de Control' and features four summary cards: 'Campañas Activas' (3), 'Recolectores en Ejecución' (0), 'Total de Campañas' (4), and 'Transportes en ejecución' (0). Below these are two tables: 'Últimos trabajos de fincas' and 'Últimas mercancías transportadas'.

Sector	Parcela	Propietario	Última Recolección
Sector 2	Parcela Sevilla-NORTE	Luis	—
Sector 3	Parcela Sevilla-NORTE	Luis	—
Sector 7	Parcela Cáceres-NORTE	Juan Miguel	—

Transporte	Parcela	Origen	Estado
MAT023	Parcela Zafrá-SUR	Finca Oeste	Entregado
—	explotación explotable	Parcela 19 - Sector 57	Entregado
—	Parcela Zafrá-NORTE	Parcela 19 - Sector 56	Entregado
—	Parcela Plasencia-NORTE	Parcela 15 - Sector 46	Entregado

2.1. Menú de Navegación Lateral

This image shows a close-up of the side navigation menu. It is a vertical blue bar with the LeafTrack logo and a hamburger menu icon at the top. Below the logo, there are six menu items, each with a circular icon: 'Inicio' (with a checkmark), 'Trazabilidad', 'Campañas/Parcelas', 'Medios de Transporte', 'Medios de Recolección', and 'Usuarios'.

Situado en la parte izquierda de la pantalla, este menú permite acceder rápidamente a todas las secciones del sistema.

Sus elementos principales son:

Botón de menú (icono de tres líneas): ubicado en la esquina superior izquierda, permite contraer o expandir el menú lateral para optimizar el espacio disponible.

Secciones del sistema: dispuestas verticalmente, incluyen accesos directos a las siguientes funcionalidades:

- Inicio
- Trazabilidad
- Campañas/Parcelas
- Medios de Transporte
- Medios de Recolección
- Usuarios

Este menú se mantiene visible durante la navegación, permitiendo cambiar de sección sin recargar la página completa.



2.2. Barra Superior (Cabecera)

Ubicada en la parte superior de la interfaz, esta barra complementa el menú lateral con información y accesos rápidos:

- **Identificación del sistema:** muestra el logotipo y el nombre "LeafTrack".
- **Nombre del usuario activo:** indica qué usuario ha iniciado sesión (por ejemplo, *AdminCooperativa*).
- **Botón de cierre de sesión:** representado con un icono de apagado, permite cerrar sesión de forma segura.

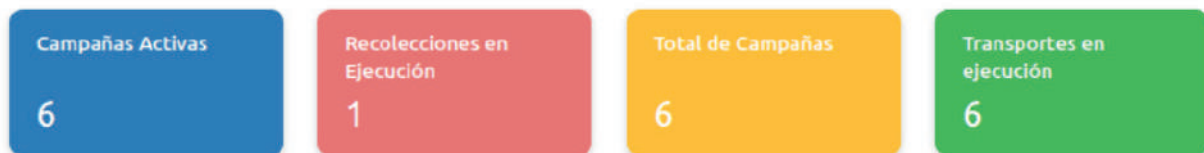
2.3. Área de Contenido Principal

Esta es la sección central de trabajo de la plataforma y varía en función del módulo seleccionado desde el menú lateral.

En la pantalla de inicio, o **Panel de Control**, esta área se compone de los siguientes elementos:

2.3.1. Indicadores Generales

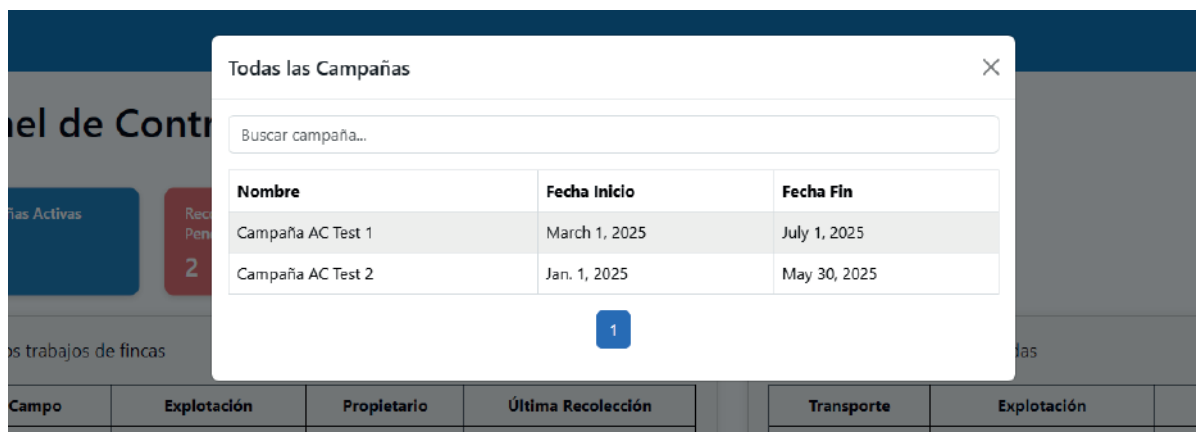
En la parte superior se muestran tres cuadros de colores que resumen el estado actual del sistema:



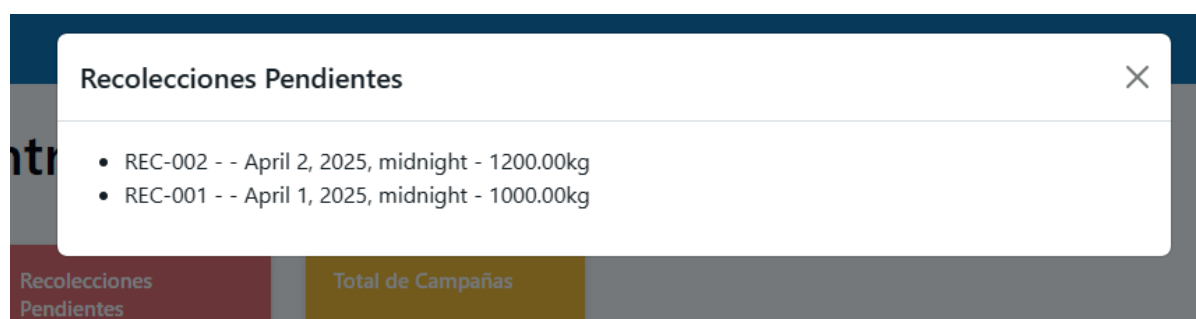
- **Campañas Activas** (azul)
- **Recolecciones Pendientes** (rojo)
- **Total de Campañas** (amarillo)
- **Transportes en ejecución** (verde)

Cada uno de estos cuadros actúa como botón. Al hacer clic sobre ellos, se abre una ventana modal emergente con información ampliada correspondiente:

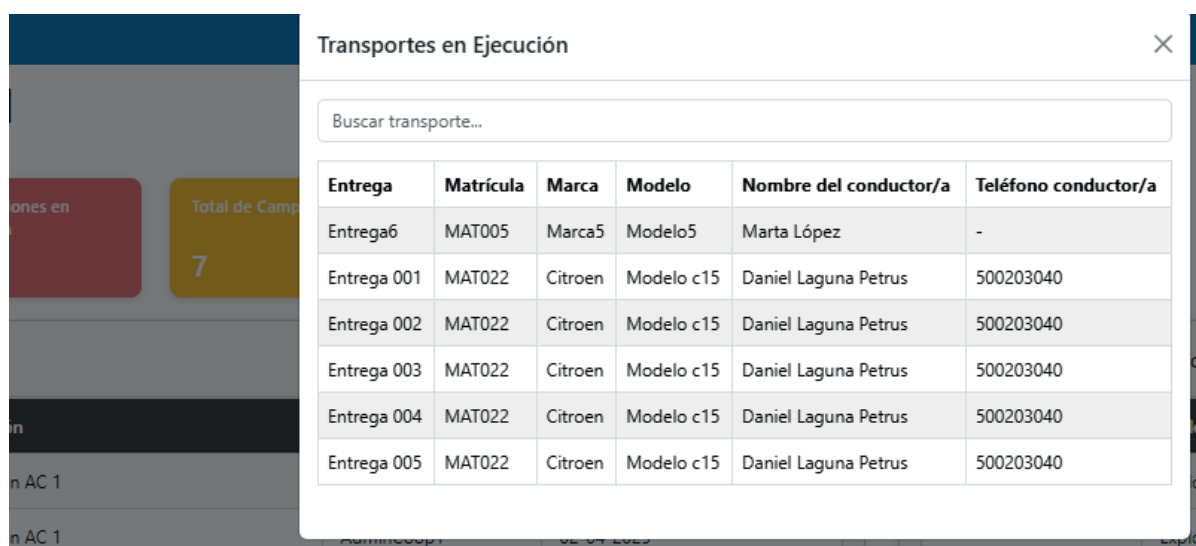
- El cuadro de **Campañas Activas** muestra una lista con las campañas en curso, incluyendo nombre, fecha de inicio y fecha de fin. Además, cuenta con una barra superior de buscador para poder buscar las campañas en caso de que la lista fuera muy extensa.



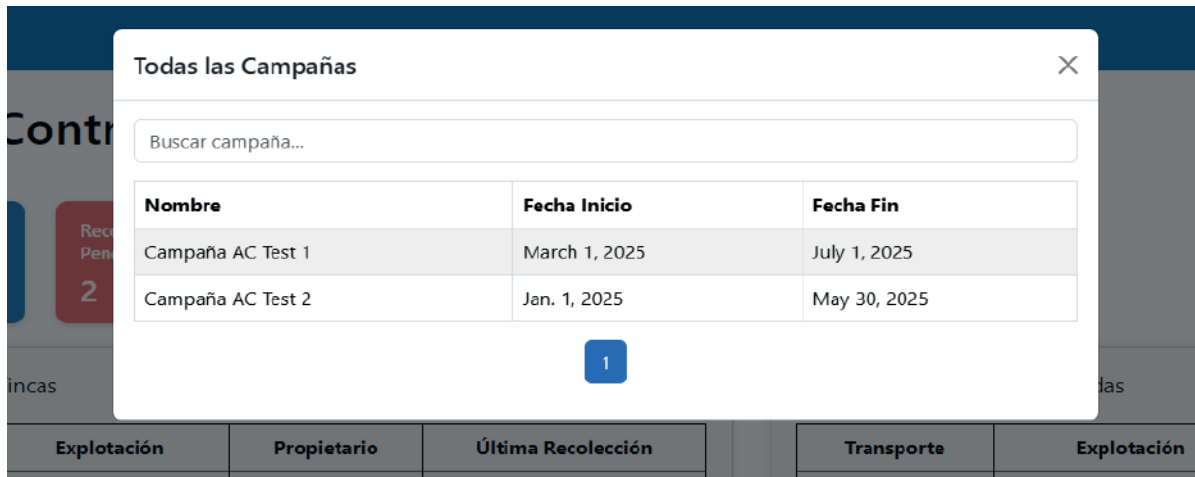
- El cuadro de **Recolectores Pendientes** despliega un listado detallado con el identificador, fecha y cantidad pendiente de cada recolección.



- El cuadro de **Transportes en Ejecución** despliega un listado detallado con la entrega, matrícula, marca, modelo, nombre y teléfono del conductor de cada transporte que está en ejecución.



El cuadro de **Total de Campañas** permite visualizar el historial completo de campañas creadas en el sistema, también con fechas y nombres. Además, cuenta con una barra superior de buscador para poder buscar las campañas en caso de que la lista fuera muy extensa.



Estas ventanas modales permiten realizar búsquedas dentro del listado mediante una barra superior, facilitando la localización rápida de registros.

2.3.2. Exportar a PDF



En la esquina superior derecha tendremos el botón de **"Exportar a PDF"** que nos descargará un archivo con toda la información de indicadores generales, tablas y gráficas que podemos visualizar dentro de esta misma pantalla.

2.3.3. Tablas Resumen

Últimos trabajos de fincas

Sector	Parcela	Propietario	Última Recolección
Sector 2	Parcela Sevilla-NORTE	Luis	—
Sector 3	Parcela Sevilla-NORTE	Luis	—
Sector 7	Parcela Cáceres-NORTE	Juan Miguel	—
Sector 8	Parcela Cáceres-NORTE	Juan Miguel	—

Bajo los indicadores se encuentran dos paneles con información relevante:

- **Últimos trabajos de fincas:** muestra un listado de sectores, parcelas propietarios y fechas de la última recolección registrada.
- **Últimas mercancías transportadas:** incluye transporte asignado, parcela, origen de la carga y estado de entrega.

2.3.4. Gráfica de Análisis

Consulta de Datos por Campaña

Verde (kg) ▾

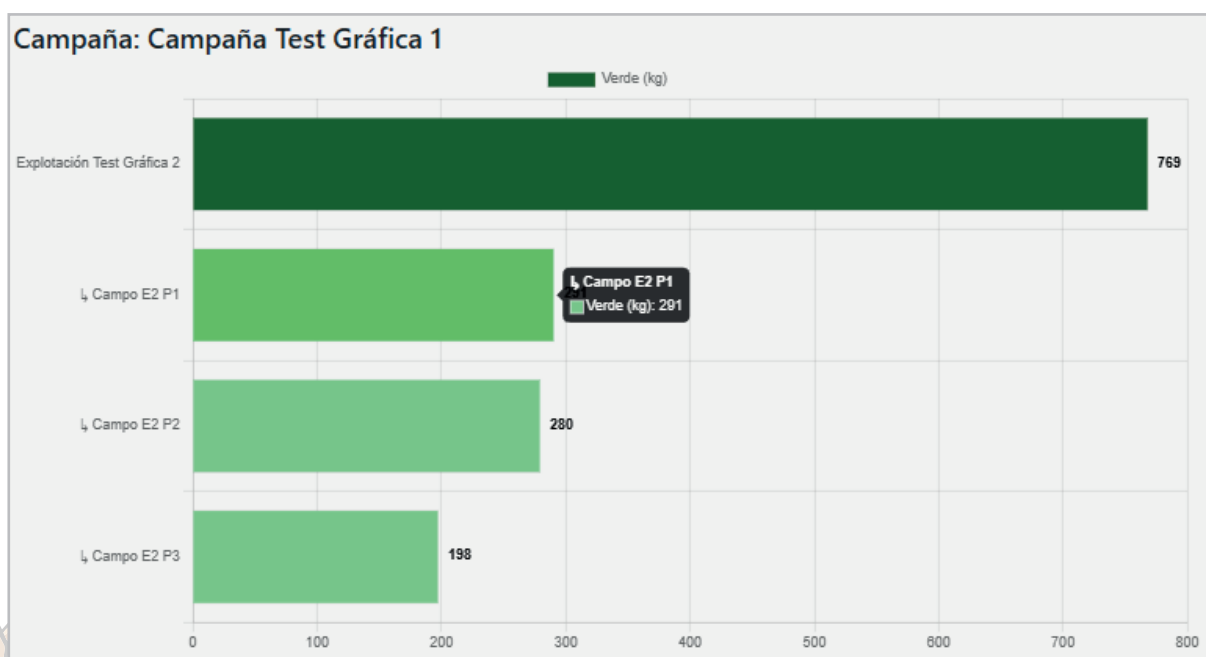
× TABACOEX 2023 ×

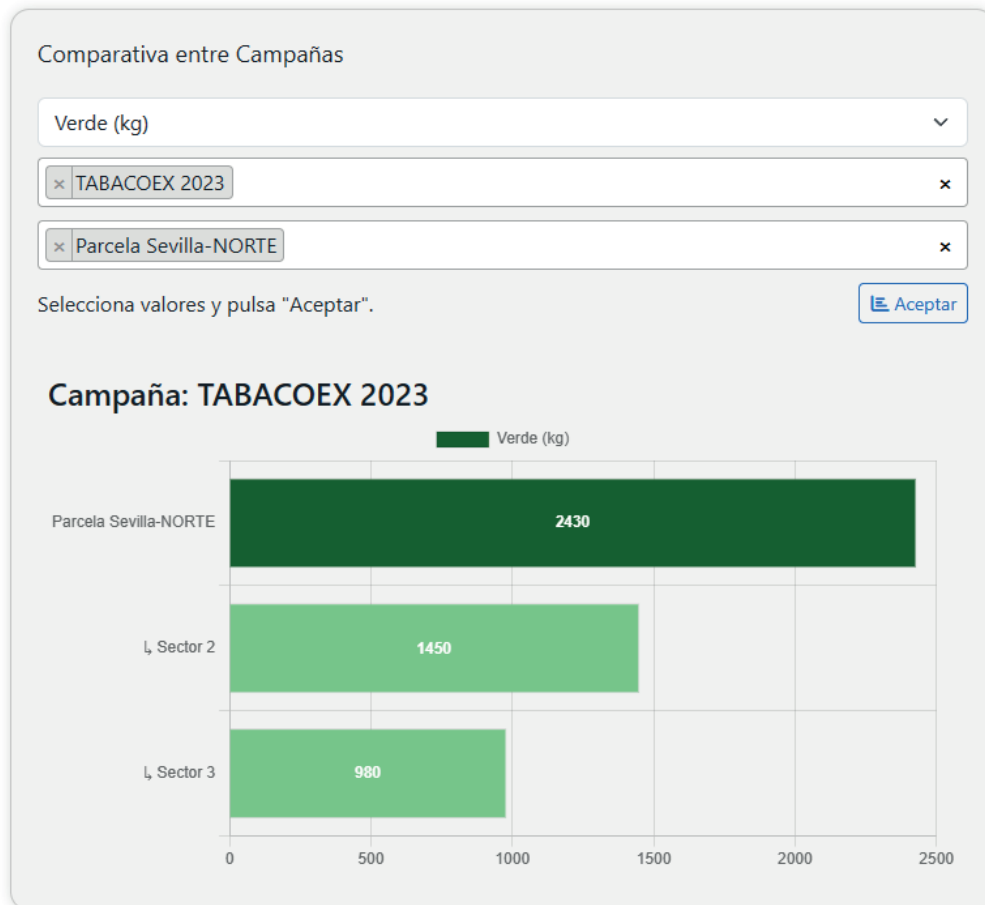
× Parcela Sevilla-NORTE ×

Selecciona valores y pulsa "Aceptar". [Aceptar](#)

En la parte inferior se encuentra una gráfica que analiza los datos de la **campaña activa** seleccionada. Desde un desplegable superior, el usuario puede elegir el tipo de dato a representar (por ejemplo, "Seco (kg)"), la campaña o campañas que quiere consultar y las parcelas relacionadas.

Al seleccionar los valores se deberá pulsar el botón **Aceptar** que aparece en la esquina inferior izquierda para que se cargue la tabla con los resultados.





Adicional a esta tabla, la aplicación dispone de una tabla con la misma funcionalidad llamada **Comparativa entre Campañas** que sirve para comparar de manera visual a derecha e izquierda las campañas y parcelas seleccionadas.

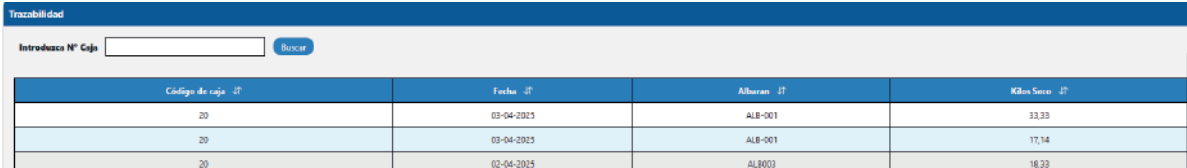
3. Trazabilidad

En esta opción de menú se puede consultar la trazabilidad de una caja de tabaco seco a partir de su número o código de caja.

No se necesita conocer el valor exacto de la búsqueda, simplemente con saber un valor aproximado se pueden filtrar los resultados de la búsqueda.

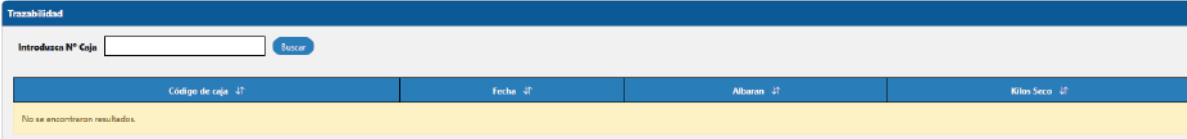
La configuración del buscador está hecha de manera que busca las coincidencias entre la cadena de texto introducida y el valor del Código de Caja.

Para realizar una búsqueda, se introduce un texto en el cuadro siguiente y se pulsa el botón **Buscar**.



Código de caja	Fecha	Albarán	Kilos Seco
20	03-04-2025	ALB-001	33,33
20	03-04-2025	ALB-001	17,14
20	02-04-2025	ALB003	18,23

Aparecerán una serie de resultados si hay coincidencia con el número de la caja. En caso contrario, la aplicación informará de que no hay ningún resultado que coincida con la búsqueda.



Código de caja	Fecha	Albarán	Kilos Seco
No se encontraron resultados.			

Si se han obtenido resultados, se puede consultar en detalle toda la información asociada a cada fila de la tabla de resultados sin más que clicar sobre una determinada fila.

Tras esta acción aparecerá una ventana en donde se podrá visualizar la información asociada a la fila de la tabla que se seleccionó.

Detalles de Trazabilidad: "CAJA001"
✕

Ciente final: *Philip Morris*

Albarán

Número	Fecha	Cantidad	Observaciones
ALB-010	07-04-2025	1900,00	Entrega con retraso
ALB002	02-04-2025	120,00	Entrega extra 2
ALB003	03-04-2025	130,00	Entrega extra 3
ALB006	03-04-2025	130,00	Entrega extra 6
ALB-001	04-04-2025	900,00	Todo correcto
ALB-002	05-04-2025	1200,00	Con humedad
ALB-003	07-04-2025	800,00	Entrega con normalidad
ALB-005	07-04-2025	900,00	Entrega con normalidad

Entrega

Nombre	Origen	Destino	Fecha	Peso	Observaciones	Centro Curado
prueba1	origen1	destino1	2025-03-19 11:24	1 kg	observaciones1	-
Entrega2	Ciudad2	Destino2		600 kg	Ruta 2	-
Entrega3	Ciudad3	Destino3		700 kg	Ruta 3	-
Entrega6	Ciudad3	Destino3		700 kg	Ruta 3	-
Entrega 1	Finca Norte	Almazara Norte		900 kg	-	-
Entrega 2	Finca Sur	Almazara Este		1200 kg	-	-
Entrega AG 1	Finca Este	Almazara Oeste		800 kg	-	-
Entrega DANIEL 1	Finca Este	Almazara Este		800 kg	Ruta Daniel	-

Vehículo

Matrícula	Marca	Modelo	Año	Capacidad
MAT002	Marca2	Modelo2	2021	1200 kg
MAT003	Marca3	Modelo3	2022	1300 kg
MAT005	Marca5	Modelo5	2019	900 kg

Conductor

Nombre	Apellidos	Teléfono	Email
Administrador	AdminApellido1 AdminApellido2	600102030	admin@admin.com

Campo

4. Campañas / Parcelas

En la pantalla de Campañas/Parcelas se pueden realizar consultas sobre los datos de parcelas y campañas, así como la creación de nuevas campañas y parcelas.

En la parte superior de la pantalla se recogen los datos sobre parcelas y consta de un buscador para filtrar las distintas parcelas a las que el usuario pertenece. Este filtro, al igual que en otras pantallas, busca la coincidencia de una secuencia de caracteres, lo cual permite buscar una campaña o parcela de la cual se conozca parcialmente su nombre.

Listados de Campañas/Parcelas Inicio»Parcelas

Campañas

Mostrar 5 campañas

Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
camapaña 2026	1 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026
TABACOEEX 2025	3 de junio de 2025	3 de septiembre de 2025
TABACOEEX 2023	1 de abril de 2025	30 de noviembre de 2025
TABACOEEX 2024	1 de julio de 2024	30 de noviembre de 2024

Si se quiere crear una nueva Campaña se clicará en el botón y aparecerá la siguiente pantalla de diálogo:

Crear Nueva Campaña

Nombre

Cooperativa

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Sin más que rellenar los datos de la campaña, entre los cuales se incluyen el nombre de la campaña, la cooperativa asociada, y las fechas de inicio y fin de la misma, se podrá crear una nueva pulsando el botón:

En la pantalla principal de Campañas/Parcelas, en la parte inferior de la misma se encuentra la parte de Parcelas en la cual, por defecto, se muestran todas las parcelas. Como en el caso de las Campañas, Parcelas también cuenta con un buscador con un funcionamiento similar al de Campañas, explicado anteriormente.

Parcelas	Titulares	Sectores	Acciones												
camapaña 2026		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Superficie</th> <th>Sigpac</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Título	Superficie	Sigpac				[+]						
Título	Superficie	Sigpac													
explotacion explotable		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Superficie</th> <th>Sigpac</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Sector 57</td> <td>150,00</td> <td>SIGPAC057</td> </tr> </tbody> </table>	Título	Superficie	Sigpac	● Sector 57	150,00	SIGPAC057	[+]						
Título	Superficie	Sigpac													
● Sector 57	150,00	SIGPAC057													
Parcela Badajoz-NORTE	• José Ramon	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Superficie</th> <th>Sigpac</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Sector 19</td> <td>55,00</td> <td>SIGPAC019</td> </tr> <tr> <td>● Sector 20</td> <td>57,50</td> <td>SIGPAC020</td> </tr> <tr> <td>● Sector 21</td> <td>60,00</td> <td>SIGPAC021</td> </tr> </tbody> </table>	Título	Superficie	Sigpac	● Sector 19	55,00	SIGPAC019	● Sector 20	57,50	SIGPAC020	● Sector 21	60,00	SIGPAC021	[+]
Título	Superficie	Sigpac													
● Sector 19	55,00	SIGPAC019													
● Sector 20	57,50	SIGPAC020													
● Sector 21	60,00	SIGPAC021													
Parcela Badajoz-SUR	• Jose Ramon	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Superficie</th> <th>Sigpac</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Sector 22</td> <td>62,50</td> <td>SIGPAC022</td> </tr> <tr> <td>● Sector 23</td> <td>65,00</td> <td>SIGPAC023</td> </tr> <tr> <td>● Sector 24</td> <td>67,50</td> <td>SIGPAC024</td> </tr> </tbody> </table>	Título	Superficie	Sigpac	● Sector 22	62,50	SIGPAC022	● Sector 23	65,00	SIGPAC023	● Sector 24	67,50	SIGPAC024	[+]
Título	Superficie	Sigpac													
● Sector 22	62,50	SIGPAC022													
● Sector 23	65,00	SIGPAC023													
● Sector 24	67,50	SIGPAC024													

Para ver los detalles de una parcela se pulsa en el botón correspondiente y aparece una pantalla en la cual se podrá consultar los datos de una parcela.

Nombre: Campaña Android								
Ubicación: Badajoz								
Campaña: Campaña Olivo 1								
Titulares								
Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Teléfono	Dirección	Población	País	Username	Email
Daniel	Laguna	Petrus	500203040	calle prueba 123	sevilla	españa	Daniel	productor@productor.com
Campos								
Título	Superficie	Latitud	Longitud	Sigpac	Cultivo	Variedad		
Parcela 1	1500,00	15,0000000	18,0000000	552-553	559-558	tabaco fino		
parcela3	558,00	65,0000000	17,0000000	885-998	tabaco	tabaco negro		

Para añadir una nueva parcela, se debe pulsar el botón 'Añadir Parcela':



La aplicación redirigirá al usuario a la pantalla de Alta de parcelas.



Listados de Parcelas

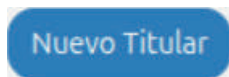
Inicio-Parcelas- Alta Parcelas

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot, titled 'Datos de la Parcela', contains a form with fields for 'Nombre Parcela', 'Ubicación', and 'Campaña'. Below these is a 'Titulares' section with a 'Selecciona Titular' dropdown menu and 'Añadir' and 'Nuevo Titular' buttons. A table with columns 'Nombre y Apellidos', 'E-mail', 'Teléfono/Móvil', 'Dirección', and 'Acciones' is visible. A 'Guardar Parcela' button is at the bottom right. The bottom screenshot, titled 'Añadir Sectores a una Parcela', has a 'Selecciona Parcela' dropdown, a 'Selecciona Sector' dropdown, and 'Añadir' and 'Nuevo Sector' buttons. It also features a table with columns 'Parcela/Sector', 'Superficie', 'SigPac', 'Cultivo', 'Variedad', and 'Acciones', and an 'Añadir Sectores a la Parcela' button.

Para crear una nueva parcela, se van rellenando los datos requeridos del formulario y se selecciona una campaña usando el selector de Campañas.

The image shows a screenshot of the 'Datos de la Explotación' form. The 'Nombre Explotación' field is filled with 'PruebaGuiaAdminCooperativa' and 'Ubicación' is 'Sevilla'. The 'Campaña' dropdown menu is open, showing a list of options including 'Campaña 1', 'Campaña prueba', 'Campaña prueba users', 'Campaña prueba users 2', 'Campaña AC Test 1', 'Campaña AC Test 2', 'Campaña Agricultor Test 1', 'Explotación 2', 'Campaña Olivo 1', 'Prueba99', 'Campaña Test Gráfica 1', 'Campaña Test Gráfica 2', and 'Campaña Test Gráfica 3'. The 'Titulares' section has a 'Selecciona Titular' dropdown and 'Añadir' and 'Nuevo Titular' buttons. A table with columns 'Teléfono/Móvil', 'Dirección', and 'Acciones' is present. A 'Guardar Explotación' button is at the bottom right.

Para asociar un titular a la parcela, se puede hacer mediante la selección de alguno de los titulares ya creados o, usando el botón:



En el siguiente formulario se creará un nuevo titular y podrá seleccionarse estando disponible en el selector de Titulares:

Nuevo Titular

Username:

Email:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Telefono:

Direccion:

Poblacion:

Pais:

Cooperativa:

El nuevo titular (Agricultor) aparecerá en el selector de titulares.

Guardar Titular

En la siguiente captura de pantalla se muestra la selección de un titular que podrá ser eliminada con el siguiente botón:



Titulares

Selecciona Titular: -- Elige un Titular -- **Añadir** **Nuevo Titular**

Nombre y Apellidos	E-mail	Teléfono/Móvil	Dirección	Acciones
Daniel Laguna Petrus	productor@productor.com	500203040	calle prueba 123	

Guardar Explotación

De manera similar a la creación de parcelas, se pueden agregar sectores a dichas parcelas rellenando el siguiente formulario:

Añadir Sectores a una Parcela

Selecciona Parcela: -- Selecciona una Parcela --

Selecciona Sector: -- Elige un Sector -- **Añadir** **Nuevo Sector**

Parcela/Sector	Superficie	SigPec	Cultivo	Variedad	Acciones
----------------	------------	--------	---------	----------	----------

Añadir Sectores a la Parcela

En él se puede seleccionar del desplegable **Seleccionar Sector** o bien crear uno mediante el formulario al que se accede tras clicar en el botón.

Nueva Parcela

En el siguiente formulario se rellenan los datos del nuevo sector a crear y, una vez finalizado, se tendrá disponible en el desplegable de selección de sectores el nuevo sector.

Nuevo Sector ✕

Nombre del Sector:

Superficie (m²):

Latitud:

Longitud:

SigPac:

Cultivo:

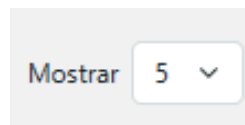
Variedad:

Esta parcela quedará registrada y podrás seleccionarla directamente.

5. Medios de Transporte

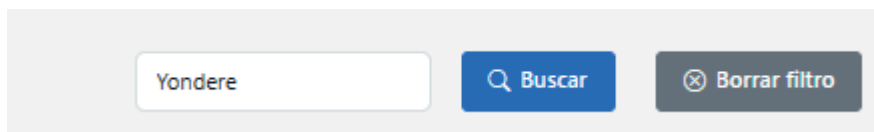
Dentro de esta pestaña se puede visualizar, buscar y filtrar la lista de los medios de transporte, que se presentan en una tabla que muestra el **Vehículo, Matrícula, Carga Máxima Kg y su Titular**, además de poder añadir uno nuevo.

5.1 Filtro y Buscador



Al pulsar en la parte de filtro se puede limitar el número de recolectores que se muestran en pantalla a 5, 10, 20 ó 50.

También se puede pulsar la doble flecha dentro de la tabla para ordenarlo alfabéticamente o de menor a mayor (y viceversa).



Dentro del buscador, se puede buscar por cualquiera de los valores de tabla anteriormente mencionados y se mostrarán los resultados, pudiendo volver el buscador a su estado de origen pulsando el botón de **"Borrar Filtro"**.

5.2 Crear nuevo Medio de Transporte

A blue rounded rectangular button with the text 'Añadir Medio de transporte' in white.

Al pulsar en el botón de **"Añadir Medio de transporte"** el sistema presenta una nueva pestaña donde se puede crear un nuevo medio de transporte, crear un nuevo transportista y visualizar los medios de transportes registrados, filtrando por su propietario y/o cooperativa.

5.2.1. Guardar Medio de Transporte



Formulario de "Medio de Transporte" con los siguientes campos:

- Matrícula:
- Modelo:
- Capacidad de carga:
- Propietario (Usuario):
- Marca:
- Año:
- Conductor:
- Cooperativa:
- Selección de conductor (opcional):
- Selección de cooperativa (opcional):

Botones: "Añadir Nuevo Transportista" y "Guardar Transporte".

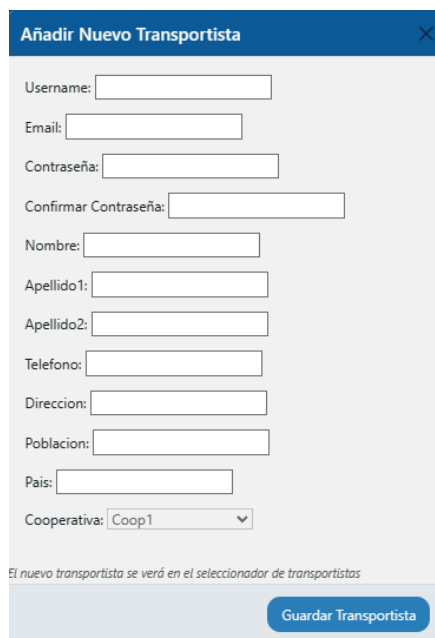
Para guardar un nuevo medio transporte primero se deben rellenar todos los campos y darle al botón de **"Guardar Transporte"**, asignando el transportista que irá a ese medio de transporte.

La aplicación no permitirá guardar un medio de transporte si los campos no están rellenos.

5.2.2 Añadir nuevo transportista.

Añadir Nuevo Transportista

En el caso de que se conozca la persona física para asignar al medio transporte, existe la opción de añadir un nuevo transportista, donde se tendrá que pulsar en el botón **"Añadir nuevo transportista"** que se abrirá una nueva ventana modal en la que añadir los datos del transportista.



Ventana modal "Añadir Nuevo Transportista" con los siguientes campos:

- Username:
- Email:
- Contraseña:
- Confirmar Contraseña:
- Nombre:
- Apellido1:
- Apellido2:
- Telefono:
- Direccion:
- Poblacion:
- Pais:
- Cooperativa:

Nota: El nuevo transportista se verá en el selector de transportistas.

Botón: "Guardar Transportista".

Se deben rellenar todos los datos de forma correcta y pulsar el botón "Guardar Transportista". En caso de error aparece un mensaje de alerta indicando qué campos son erróneos y se pueden corregir; en el momento en el que se haya completado todo de forma correcta, el sistema indicará que **"El nuevo transportista ha sido añadido correctamente"**.

Una vez finalizada esta operación, ya aparecerá el nuevo recolector y se podrá rellenar el formulario inicial.

5.2.3 Visualizar Medios Transporte Registrados

Medios de Transporte Registrados

Filtrar Medios de Transporte:

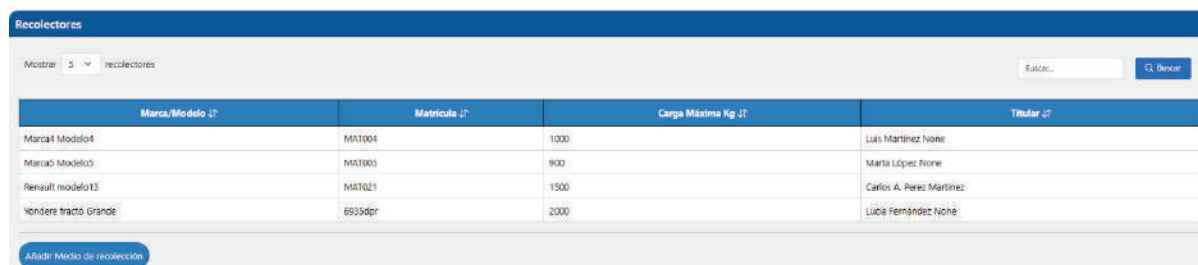
Propietario (Usuario): Cooperativa:

Matrícula	Marca	Modelo	Año	Carga Máxima	Propietario (Usuario)	Conductor	Cooperativa	Campaña Actual
MAT002	Marca2	Modelo2	2021	1200	Juan Pérez	-	-	Sin campaña
MAT003	Marca3	Modelo3	2022	1300	Ana García	-	-	Sin campaña
MAT005	Marca5	Modelo5	2019	900	Marta López	-	-	Prueba99

En esta parte de la pantalla, se pueden visualizar con más detalle los medios recolectores registrados a parte de poder filtrarlos, tanto por su propietario, como por cooperativa.

6. Medios de recolección

Dentro de esta pestaña se puede visualizar, buscar y filtrar la lista de los medios de recolección, donde se visualizarán los recolectores disponibles en una tabla que mostrará su **Marca/Modelo, Matrícula, Carga Máxima Kg y su Titular**, además de poder añadir un medio de recolección nuevo.



Marca/Modelo ↕	Matrícula ↕	Carga Máxima Kg ↕	Titular ↕
Marca4 Modelo4	MA1004	1000	Luis Martínez None
Marca0 Modelo0	MA1000	900	Marta López None
Renault modelo13	MA1021	1500	Carlos A. Perez Martinez
Yondere tractor Grande	6935dpr	2000	Lidia Fernández None

Añadir Medio de recolección

6.1 Filtro y Buscador

Mostrar 5 ▾

Al pulsar en la parte de filtro se puede limitar el número de recolectores que muestra en pantalla a 5, 10, 20 ó 50.

También se puede pulsar la doble flecha dentro de la tabla para ordenarlo alfabéticamente o de menor a mayor (y viceversa).



Yondere

Buscar

Borrar filtro

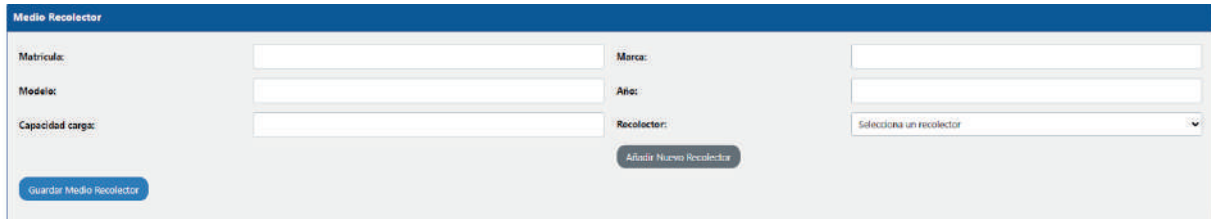
Dentro del buscador, se puede buscar por cualquiera de los valores de tabla anteriormente mencionados y se mostrarán los resultados, pudiendo volver el buscador a su estado de origen pulsando el botón de **"Borrar Filtro"**.

6.2 Crear nuevo recolector

Añadir Medio de recolección

Al pulsar en el botón de **“Añadir Medio de Recolección”** la aplicación abrirá una nueva pestaña donde se puede crear un nuevo medio de recolección, crear un recolector y visualizar los recolectores registrados.

6.2.1. Guardar Medio Recolector



Formulario "Medio Recolector" con los siguientes campos:

- Matricula:
- Marca:
- Modelo:
- Año:
- Capacidad carga:
- Recolector:

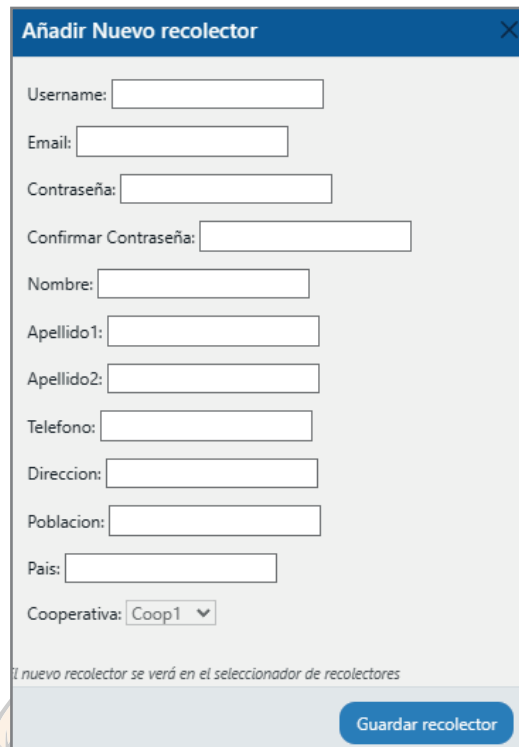
Botones:

Para guardar un nuevo medio recolector primero se deben rellenar todos los campos y darle al botón de **“Guardar Medio Recolector”**, asignando el recolector que irá a ese vehículo.

La aplicación no permitirá guardar el medio recolector si los campos no están rellenos correctamente.

6.2.2 Añadir Nuevo Recolector

En el caso de que no esté disponible la persona física creada para asignar al medio recolector, el sistema permite la opción de añadir un nuevo recolector pulsando en el botón **“Añadir nuevo recolector”** que abrirá una nueva ventana modal en la que añadir la nueva persona recolectora.



Ventana modal "Añadir Nuevo recolector" con los siguientes campos:

- Username:
- Email:
- Contraseña:
- Confirmar Contraseña:
- Nombre:
- Apellido1:
- Apellido2:
- Telefono:
- Direccion:
- Poblacion:
- Pais:
- Cooperativa:


Botón:

El nuevo recolector se verá en el seleccionador de recolectores

Se deben rellenar todos los datos de forma correcta y pulsar el botón **“Guardar Recolector”**.

En caso de error aparece un mensaje de alerta indicando qué campos son erróneos y se pueden corregir; finalmente, cuando se hayan completado todos los campos de forma correcta, el sistema indicará que **“El nuevo recolector ha sido añadido correctamente.”**

Una vez finalizada la creación de la nueva persona recolectora, ya nos aparecerá disponible y se podrá rellenar el formulario inicial.



Formulario de creación de un medio recolector. El formulario tiene un encabezado azul con el título "Medio Recolector". Contiene los siguientes campos:

- Matrícula: campo de texto.
- Marca: campo de texto.
- Modelo: campo de texto.
- Año: campo de texto.
- Capacidad carga: campo de texto.
- Recolector: menú desplegable con la opción "Selecciona un recolector".

Hay dos botones: "Guardar Medio Recolector" (azul) y "Añadir Nuevo Recolector" (gris).

6.2.3 Medios Recolectores Registrados

En esta parte de la pantalla, se pueden visualizar con más detalle los medios recolectores registrados.



Matrícula	Marca	Modelo	Año	Carga Máxima	Recolector	Campaña Actual
6995opr	Yonder	tracto Grande	2015	2000	Lucía Fernández	Campaña Olivo 1
MA1021	Rensult	modelo 13	2019	1500	Carlos A. Pérez	Sin campaña

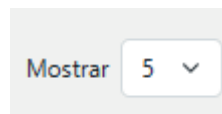
7. Usuarios

Dentro de esta ventana, se pueden visualizar, buscar y filtrar los usuarios.

Dentro de la tabla se pueden visualizar diferentes campos, a saber: **“Nombre de Usuario, Nombre y Apellidos, Rol, Población, Estado y Acciones”**, además de poder crear un usuario nuevo.

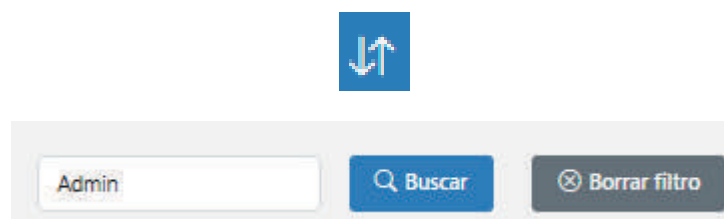
Nombre de Usuario	Nombre y Apellidos	Rol	Población	Estado	Acciones
aaaa	None None None	Reclector	None	Activo	[Add] [Edit] [Delete]
aaaaa	None None None	Transportista	None	Activo	[Add] [Edit] [Delete]
AdminCoop	Admin_Coop apellido1 apellido2	Administrador_Cooperativa	coop	Inactivo	[Add] [Edit] [Delete]
AdminCooperativa	AdminCoop1 apellido1 apellido2	Administrador_Cooperativa	sevill	Activo	[Add] [Edit] [Delete]
Agricultor 3	Luis perez gomez	Agricultor	sevill	Activo	[Add] [Edit] [Delete]

7.1 Filtro y Buscador



Al pulsar en la parte de filtro se puede limitar el número de usuarios que se muestran en pantalla a 5, 10 o 15.

También se puede pulsar la doble flecha dentro de la tabla para ordenarlo alfabéticamente o de menor a mayor (y viceversa).



Dentro del buscador, se pueden realizar búsquedas por cualquiera de los valores de la tabla anteriormente mencionados y se mostrarán los resultados, pudiendo volver el buscador a su estado de origen pulsando el botón de **“Borrar Filtro”**.

7.2 Paginador



Para usar el paginador se dispone de los siguientes botones con las distintas funcionalidades posibles.

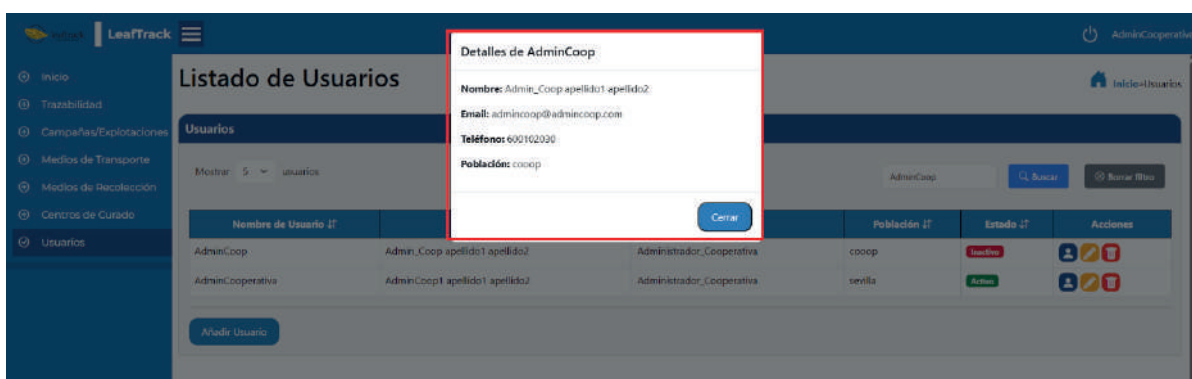
- **Primera:** para volver a la primera página.
- **Anterior:** para volver a la página anterior.
- **Números:** permite avanzar al número de página específico que se desee.
- **Siguiente:** para pasar a la siguiente página.
- **Última:** para ir a la última página.

7.3 Botones de Acciones

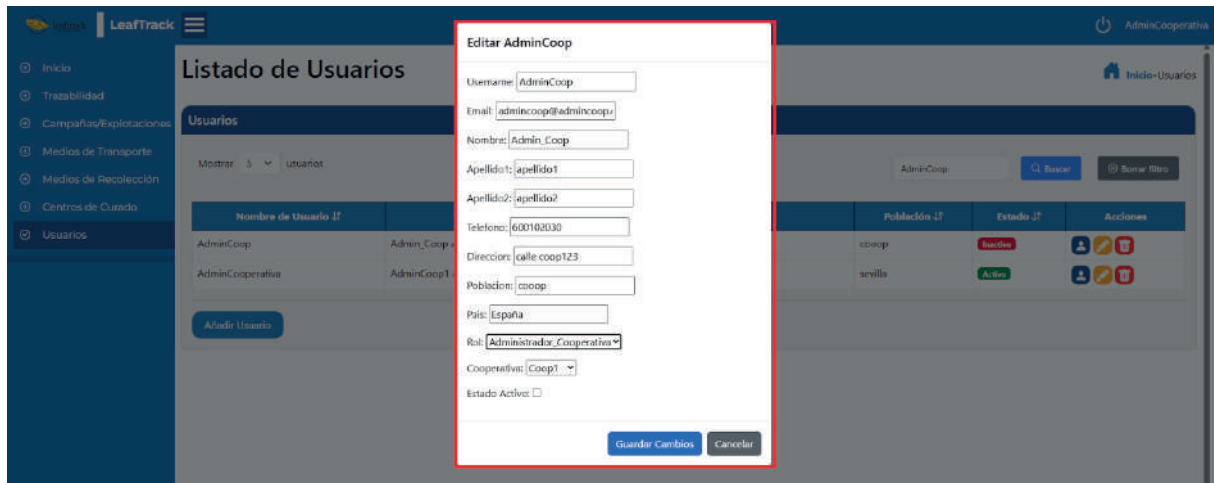


Dentro de la tabla, en la columna Acciones, se pueden visualizar 3 botones que permiten realizar las siguientes funciones:

- **Botón azul:** permite ver los detalles del usuario en una nueva ventana modal. Para salir se debe pulsar el botón de Cerrar



- **Botón amarillo:** permite editar todos los campos del usuario, tanto su estado, como su rol con el objetivo de poder corregir o actualizar datos del usuario. Para actualizar se tiene que pulsar el botón "Guardar Cambios" o si se quiere cerrar sin guardar se deberá pulsar "Cancelar".



- **Botón rojo:** permite eliminar un usuario de forma permanente (esta acción no es reversible). Para hacerlo se debe marcar el check de confirmación (sino no permitirá borrar) y pulsar el botón de "Borrar". En el caso de querer salir, se pulsará en "Cancel".



¿Estás seguro?

Confirmar borrado

Borrar

Cancel

7.4 Crear Usuario

Añadir Usuario

Al pulsar en el botón de **"Añadir Usuario"** la aplicación presenta nueva pantalla donde se puede crear un nuevo usuario.

Usuario

Datos Personales

Nombre: Apellido1:

Apellido2:

Email:

Telefono: Direccion:

Poblacion: Pais:

Username:

Usuario con el que se entrará en la página

Tipo de Usuario y Seguridad

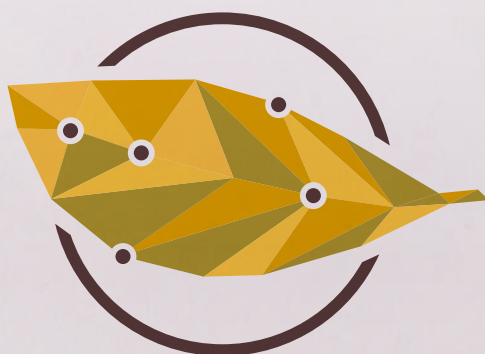
Rol: Cooperativa:

Contraseña: Confirmar Contraseña:

Crear Usuario

Se deben rellenar todos los campos de **Datos Personales** y los de **Tipo de Usuario y Seguridad**.

Una vez relleno hay que pulsar en el botón **“Crear Usuario”** y, si todos los datos son válidos, aparecerá un mensaje avisando de que el usuario se ha creado con éxito o, en caso contrario, un mensaje de errores en el formulario.



leaftrack

GRUPO OPERATIVO REGIONAL

Proyecto innovador
Sistema de trazabilidad
para la hoja de tabaco



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural:
Europa invierte en las zonas rurales

Cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en un 85% dentro del Programa de Desarrollo Rural (PDR) de Extremadura 2014-2022, por la Junta de Extremadura en un 11,28%, y por el Estado, Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA), en un 3,72%.